

Утверждаю

Директор ГАУК «ОГТДТ им. М. Файзи»

Р.М. Ишмухаметов

«31»

2018 г.

Отчет

по выполнению плана антикоррупционных мероприятий в 2016-2018 гг.

№	Наименование мероприятия	Выполнение мероприятий
1. Нормативное обеспечение антикоррупционной деятельности		
1.1.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, возникающих у работников театра	Разработано и утверждено положение о конфликте интересов – приказ №36/1-п от 15.02.2018 г.
1.2.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников театра	Разработан и утвержден кодекс этики – приказ №36/1-п от 15.02.2018 г.
1.3.	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Разработаны и утверждены правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства – приказ №36/1-п от 15.02.2018 г.
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Дополнительными соглашениями к действующим трудовым договорам, а также в проект трудового договора включено требование о соблюдении антикоррупционных положений
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур		
2.1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщения	Разработан и утвержден порядок процедуры уведомления руководства учреждения о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений - приказ №36/1-п от 15.02.2018 г.
2.2.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами театра или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	Разработан и утвержден порядок процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами театра или иными лицами и порядка рассмотрения

		таких сообщений - приказ №36/1-п от 15.02.2018 г.
2.3.	Введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов работниками	Разработано и утверждено Положение о конфликте интересов, возникающих у работников - приказ №36/1-п от 15.02.2018 г.
2.4.	Ведение журналов: - регистрации сведений о раскрытии конфликта интересов работников; - регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений; - регистрация уведомлений о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами	Журналы имеются
2.5.	Формирование перечня должностей с повышенным коррупционным риском	Перечень должностей утвержден приказом №39-п от 19.02.2018 г.
3. Обучение и информирование работников		
3.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Проведены профилактические беседы с различными категориями работников
3.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Регулярно
3.3.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Проведено ознакомление под подпись
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля в театре требованиям антикоррупционной политики		
4.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдение внутренних процедур	Регулярно

4.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Регулярно
4.3.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, вознаграждения внешним консультантам	Регулярно

Заместитель директор



К.Н. Милицкая